



## **Programme de formation**

### **– MODULE 2.6 –**

### **Massage Amma Assis**

### **Sommaire**

Objectifs, compétences et aptitudes.....	2
Public concerné et prérequis .....	2
Qualification des intervenants .....	2
Moyens pédagogiques .....	2
Moyens techniques à disposition.....	2
Durée et effectifs .....	3
Déroulement.....	3
Modalités d'évaluation des acquis .....	5
Sanction visée.....	5
Matériel nécessaire .....	5
Délais administratif.....	5
Délais d'accès .....	5
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite .....	5
Accessibilité aux personnes en situation précaire .....	5
Accessibilité aux personnes en réinsertion ou en recherche d'emploi .....	5
Taux de réussite.....	6
Taux de satisfaction .....	6
Tarifs.....	6
Débouchés.....	6

*Dernière mise à jour : 05/06/24*

### **Objectifs, compétences et aptitudes**

Ce module de formation s'adresse aux professionnels en massages de bien-être en devenir ou déjà installés. Il consiste en l'acquisition des connaissances relatives au massage amma assis adaptable de 15 à 45 minutes, aussi bien en termes de techniques que de bienfaits et de contre-indications.

Les compétences et aptitudes visées sont les suivantes :

- Accueillir un client et lui proposer une séance adaptée ;
- Maîtriser les différents bienfaits et contre-indications ;
- Acquérir le protocole de massage assis adaptable de 15 à 45 minutes et le restituer de manière hygiénique et sécuritaire, aussi bien pour le praticien que pour le client ;
- Adapter sa technique, son rythme et sa pression en fonction des besoins et attentes du client.

### **Public concerné et prérequis**

- Aucun prérequis aussi bien en termes d'expérience, de compétences que de diplômes / certificats / titres. En revanche, pour un meilleur accompagnement du client et parfaire l'adaptabilité du praticien, la validation préalable du BLOC 1 est recommandée.
- Accessible à toute personne majeure et ne présentant pas de contre-indication médicale le jour de la formation.

### **Qualification des intervenants**

Tatiana Rajch est massothérapeute et sonothérapeute. Il lui plaît de faire lien entre ses deux pratiques en associant notamment l'usage des instruments et de sa voix lors des massages. Passionnée par la médecine ayurvédique, elle développe continuellement ses connaissances dans ce domaine.

### **Moyens pédagogiques**

- Pratique des entretiens sous la forme de « jeux de rôles » avec les autres stagiaires ;
- Pratique des massages en binôme avec un autre stagiaire, ou sur un modèle si nécessaire ;
- Méthode d'enseignement active et participative.

### **Moyens techniques à disposition**

- Livret de formation papier comportant textes, photos et schémas nécessaires à la bonne compréhension de l'enseignement ;
- Planches et schémas anatomique et des méridiens énergétiques à disposition ;
- Tableau blanc, feutres, tables et chaises ;
- Chaises de massage.

### ***Durée et effectifs***

3 jours consécutifs, soit un total de 21 heures. Effectif de 2 stagiaires minimum et 6 au maximum par session.

### ***Déroulement***

Dans le cadre d'un enseignement actif et participatif, les réponses aux questions se font en temps réel. Les horaires sont susceptibles d'être adaptés en fonction de la progression du groupe.

- **JOUR 1** (7h00 au total)

- **MATIN** (3h00)

9h00 : Accueil des stagiaires jusqu'à 9h30

9h30 : Présentation des stagiaires et du déroulé de la formation

9h45 : Histoire, bienfaits et contre-indications

10h30 : Pause

10h45 : Démonstration du protocole de 45 minutes partie 1 : dos et membres supérieurs

11h00 : Mise en pratique du protocole de 45 minutes partie 1 : dos et membres supérieurs

12h30 : Déjeuner

- **APRES-MIDI** (4h00)

13h30 : Démonstration du protocole de 45 minutes partie 2 : dos et nuque

13h45 : Mise en pratique du protocole de 45 minutes partie 2 : dos et nuque

15h15 : Pause

15h30 : Mise en pratique du protocole de 45 minutes parties 1 et 2

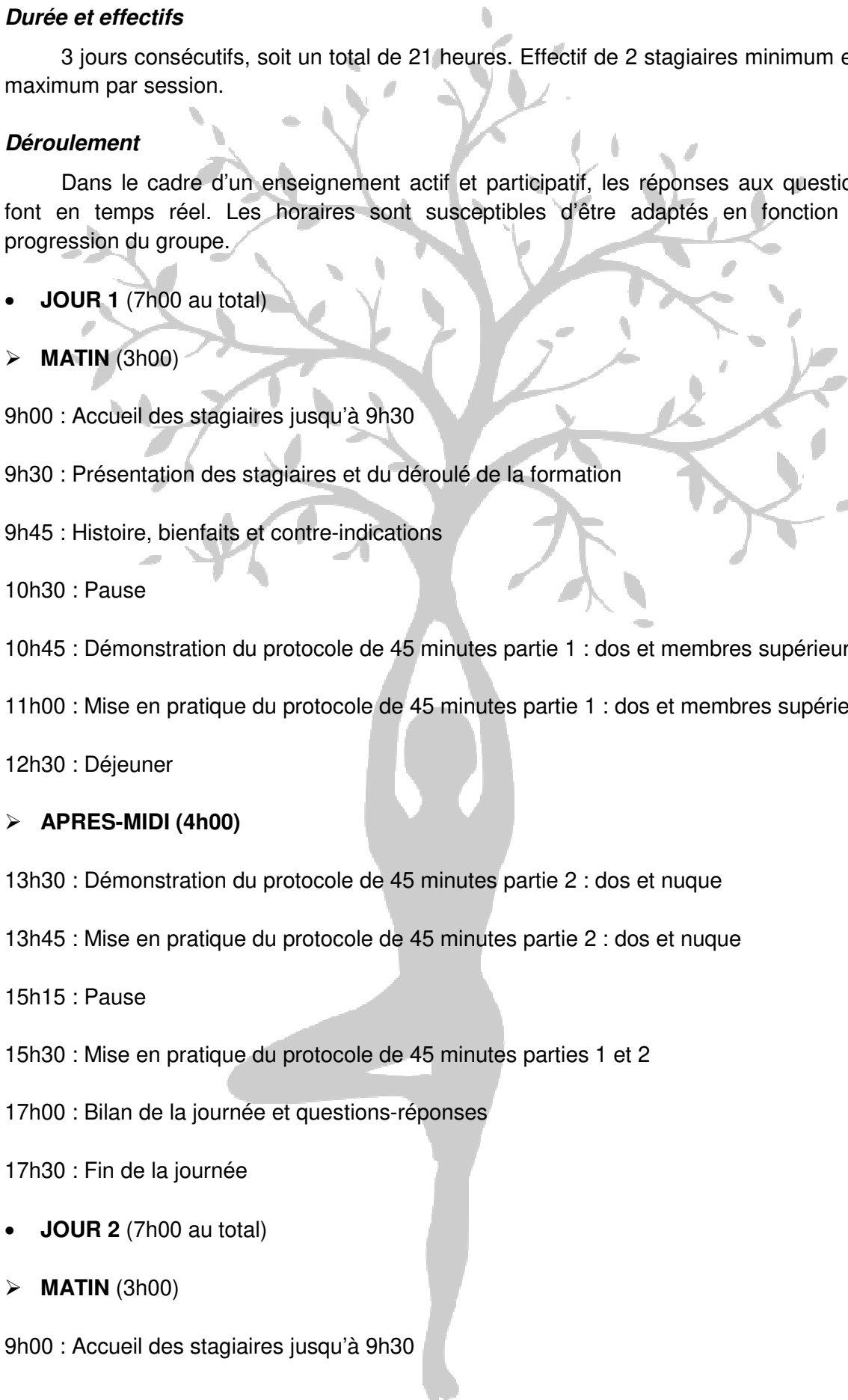
17h00 : Bilan de la journée et questions-réponses

17h30 : Fin de la journée

- **JOUR 2** (7h00 au total)

- **MATIN** (3h00)

9h00 : Accueil des stagiaires jusqu'à 9h30



9h30 : Révision de la veille et questions-réponses

9h45 : Mise en pratique du protocole de 45 minutes parties 1 et 2

11h00 : Pause

11h15 : Démonstration du protocole de 45 minutes partie 3 : receveur redressé

11h30 : Mise en pratique du protocole de 45 minutes partie 3 : receveur redressé

12h30 : Déjeuner

➤ **APRES-MIDI (4h00)**

13h30 : Mise en pratique du protocole de 45 minutes partie 3 : receveur redressé

14h45 : Pause

15h00 : Mise en pratique du protocole complet de 45 minutes

17h00 : Bilan de la journée et questions-réponses

17h30 : Fin de la journée

• **JOUR 3** (7h00 au total)

➤ **MATIN** (3h00)

9h00 : Accueil des stagiaires jusqu'à 9h30

9h30 : Révision de la veille et questions-réponses

9h45 : Démonstration du protocole de 15 minutes partie 1 : receveur relâché

10h00 : Mise en pratique du protocole de 15 minutes partie 1 : receveur relâché

11h00 : Pause

11h15 : Démonstration du protocole de 15 minutes partie 2 : receveur redressé

11h30 : Mise en pratique du protocole de 15 minutes partie 2 : receveur redressé

12h30 : Déjeuner

➤ **APRES-MIDI (4h00)**

13h30 : Démonstration du protocole de 15 minutes complet

13h45 : Mise en pratique du protocole complet de 15 minutes

15h30 : Pause

15h45 : Mise en pratique du protocole complet de 15 minutes

17h00 : Bilan de fin de formation et questions-réponses

17h30 : Fin de la journée

### **Modalités d'évaluation des acquis**

- Évaluation pratique en continue lors du module. Cinq critères de notation sur 20 points. 12 points minimum pour valider un critère. 70 points total au minimum pour valider l'aspect pratique du module.

### **Sanction visée**

- Attestation et certificat de réalisation remis en fin de module.

### **Matériel nécessaire**

- Bloc note, crayons, stylos, surligneurs ;
- Tenue souple et confortable ;
- Fouta ou grande serviette (80 x 190cm minimum) pour protéger la chaise ;
- Protège-tête ou une petite serviette (30 x 50cm minimum).

### **Délais administratif**

- Dès le règlement et la signature du contrat pour les financements personnels ;
- 30 jours minimum pour un financement par un organisme (OPCO, Pôle Emploi...).

### **Délais d'accès**

- Jusqu'à 6 mois (voir planning) pour une formation dans nos locaux (inter-entreprise) ;
- De 1 à 3 mois pour une formation au sein de vos locaux (intra-entreprise).

### **Accessibilité aux personnes à mobilité réduite**

Possibilités étudiées au cas par cas selon le handicap. L'AGEFIPH et la RHF (Ressource Handicap Formation) sont les partenaires référents handicap.

### **Accessibilité aux personnes en situation précaire**

Le CCAS de Mouans-Sartoux est notre référent concernant les personnes en situation précaire.

### **Accessibilité aux personnes en réinsertion ou en recherche d'emploi**

Pôle Emploi est notre partenaire référent pour les personnes en recherche d'emploi ou en réinsertion.

**Taux de réussite**

100% (selon étude du 03/2024)

**Taux de satisfaction**

100% (selon étude du 03/2024)

**Tarifs**

- 750 euros nets (exempt de TVA) pour un financement par un organisme ;
- 600 euros nets (exempt de TVA) pour un financement personnel.

**Débouchés**

- Emploi salarié ou freelance dans un centre de bien-être, un spa, un centre esthétique...,
- Création d'un centre de bien-être proposant des prestations performantes et novatrices,
- Ouverture d'un cabinet en libéral,
- Prestations à domicile,
- Intervention en institution, en association...,
- Prestations en salle de sport, hôtellerie, camping, yacht...