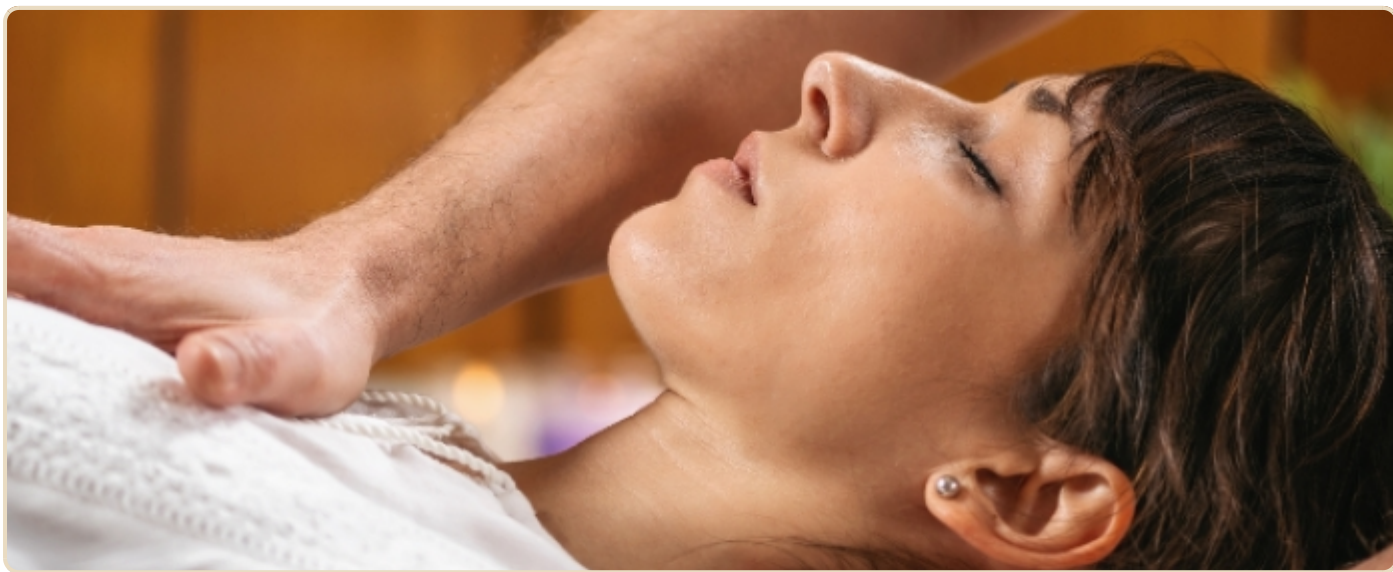




## MODULE 2.1

# MASSAGE & RELAXATION CORÉENNE



Dernière mise à jour : 14/02/2026  
Organisme de formation certifié Qualiopi

- 1 / 6 -

SOMASENS® est une marque de la SASU FONTE YOANN au capital de 3000 euros  
SIRET 948 573 662 00020 – RCS 948 573 662 – NAF 8559A – NDA 93830720983  
Siège social : 251 chemin des gourettes – Les bureaux du soleil BAT A – 06370 MOUANS SARTOUX  
Tél : 06 28 61 57 69 – [contact@formation-etre-bienetre.com](mailto:contact@formation-etre-bienetre.com) – [www.formation-etre-bienetre.com](http://www.formation-etre-bienetre.com)

# SOMMAIRE

---

- 1. Informations générales et Équipe**
- 2. Public concerné et prérequis**
- 3. Objectifs, compétences et aptitudes**
- 4. Moyens pédagogiques et techniques**
- 5. Déroulement de la formation**
- 6. Modalités d'évaluation et sanctions**
- 7. Accessibilité et Inclusion**
- 8. Indicateurs de résultats**
- 9. Matériel nécessaire**
- 10. Tarifs et délais**
- 11. Débouchés**



## 1. Informations générales et Équipe

<b>Intitulé</b>	<b>Massage &amp; Relaxation Coréenne</b>
<b>Code Formation</b>	2.1
<b>Modalité</b>	<b>PRÉSENTIEL</b>
<b>Format</b>	<b>INDIVIDUEL</b>
<b>Durée totale</b>	2 jours (14 h)
<b>Capacité</b>	1 personne

### ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE (QUALIFICATION) :

**Yoann Fonte** : Massothérapeute spécialisé en techniques tissulaires profondes, circulatoires et en fasciathérapie, ainsi que sonothérapeute. Son approche est essentiellement psychocorporelle. Il est également praticien en psychothérapie, sexothérapie et thérapie de couple, ainsi qu'auteur d'ouvrages de développement personnel.

## 2. Public concerné et prérequis

- Aucun prérequis aussi bien en termes d'expérience, de compétences que de diplômes / certificats / titres.
- Accessible à toute personne majeure et ne présentant pas de contre-indication médicale le jour de la formation.

## 3. Objectifs, compétences et aptitudes

### Les objectifs visés sont les suivants :

Ce module de formation s'adresse aux professionnels en massages de bien-être en devenir ou déjà installés.

Il consiste en l'acquisition des connaissances relatives au massage coréen, aussi appelé relaxation coréenne de 60 minutes, aussi bien en termes de techniques que de bienfaits et de contre-indications.

Ce massage se pratique en institut/cabinet sur tout type de clientèle, y compris les enfants. Il peut également s'organiser sous forme d'ateliers en entreprise, en famille... Le protocole peut être proposé sur des durées plus courtes et les méthodes enseignées peuvent facilement s'associer à d'autres protocoles de massage.

Les techniques transmises (ondulations, vibrations, bercements, étirements, percussions) permettent une profonde

relaxation du corps et de l'esprit, et une libération du mouvement grâce au relâchement articulaire et musculaire.

**Les compétences et aptitudes visées sont les suivantes :**

- Accueillir un client et lui proposer une séance adaptée ;
- Identifier les contre-indications et formuler les bienfaits spécifiques de la pratique ;
- Exécuter le protocole de massage du corps complet de 60 minutes et le restituer de manière hygiénique et sécuritaire, aussi bien pour le praticien que pour le client ;
- Adapter sa technique, son rythme et sa pression en fonction des besoins et attentes du client.

## 4. Moyens pédagogiques et techniques

**Les moyens pédagogiques sont les suivants :**

- Pratique des entretiens sous la forme de « jeux de rôles » avec le formateur.
- Méthode d'enseignement active et participative.
- Pratique des massages sur un modèle et réception des massages par le formateur.

**Les moyens techniques à disposition sont les suivants :**

- Livret de formation papier comportant textes, photos et schémas nécessaires à la bonne compréhension de l'enseignement.
- Planches et schémas anatomique et des méridiens énergétiques à disposition.
- Tableau blanc, feutres, tables et chaises.
- Tables de massage.

## 5. Déroulement de la formation

Dans le cadre d'un enseignement actif et participatif, les réponses aux questions se font en temps réel. Les horaires sont susceptibles d'être adaptés en fonction de la progression de la formation.

### **JOUR 1 (7h00)**

#### MATIN (3h00)

- 09h00 : Accueil du stagiaire jusqu'à 9h30
- 09h30 : Présentation du stagiaire, de son projet professionnel et du déroulé de la formation
- 09h45 : Histoire, bienfaits et contre-indications
- 10h15 : Démonstration des manœuvres préparatoires
- 10h30 : Mise en pratique des manœuvres préparatoires + réception
- 11h15 : Pause
- 11h30 : Démonstration du protocole des membres inférieurs partie 1
- 11h45 : Mise en pratique du protocole des membres inférieurs partie 1
- 12h30 : Déjeuner

#### APRES-MIDI (4h00)

- 13h30 : Démonstration du protocole des membres inférieurs partie 2
- 13h45 : Mise en pratique du protocole des membres inférieurs partie 2 + réception
- 15h00 : Pause
- 15h15 : Démonstration du protocole de l'abdomen
- 15h30 : Mise en pratique du protocole de l'abdomen + réception

17h00 : Bilan de la journée et questions-réponses

17h30 : Fin de la journée

## **JOUR 2 (7h00)**

### MATIN (3h00)

09h00 : Accueil du stagiaire jusqu'à 9h30

09h30 : Révision de la veille et questions-réponses

09h45 : Démonstration du protocole des membres supérieurs, épaules et poitrine partie 1

10h00 : Mise en pratique du protocole des membres supérieurs, épaules et poitrine partie 1

11h00 : Pause

11h15 : Démonstration du protocole des membres supérieurs, épaules et poitrine partie 2

11h30 : Mise en pratique du protocole des membres supérieurs, épaules et poitrine partie 2 + réception

12h30 : Déjeuner

### APRES-MIDI (4h00)

13h30 : Démonstration du protocole nuque et crâne

13h45 : Mise en pratique du protocole nuque et crâne

15h00 : Pause

15h15 : Mise en pratique du protocole complet

17h15 : Bilan de fin de formation et questions-réponses

17h30 : Fin de la formation

## **6. Modalités d'évaluation et sanctions**

### **Les modalités d'évaluation des acquis sont :**

- Évaluation pratique en continu lors du module. Cinq critères de notation sur 20 points. 10 points minimum pour valider un critère. 60 points total au minimum pour valider l'aspect pratique du module.

### **Les sanctions visées sont :**

- Attestation et certificat de réalisation remis en fin de module.

## **7. Accessibilité et Inclusion**

### **Personnes en situation de handicap :**

Notre organisme est attentif à l'accueil des personnes en situation de handicap. Notre salle de formation est accessible par ascenseur. Notre espace de préparation étant réservé à l'équipe, un accompagnement est assuré pour vos repas et pauses. (*Nota : la configuration de notre WC intérieur ne permet pas l'accès en fauteuil roulant*). L'AGEFIPH et la RHF (Ressource Handicap Formation) sont nos partenaires référents pour étudier avec vous les modalités d'adaptation de votre accueil.

### **Personnes en situation précaire :**

Le CCAS de Mouans-Sartoux est notre référent concernant les personnes en situation précaire.

### **Personnes en réinsertion ou recherche d'emploi :**

France Travail est notre partenaire référent pour les personnes en recherche d'emploi ou en réinsertion.

## 8. Indicateurs de résultats (Performance)

**Taux de réussite** : 100% (depuis 2023 et selon étude du 04/2025)

**Taux de satisfaction** : 99% (depuis 2023 et selon étude du 04/2025)

## 9. Matériel nécessaire

- Bloc note, crayons, stylos, surligneurs.
- Tenue souple et confortable, chaussons ou chaussettes épaisses.
- Drap housse, fouta ou grande serviette (80 x 190cm minimum) pour protéger la table.
- Fouta ou grande serviette (80 x 190cm minimum) pour se couvrir selon la saison.
- Protège-tête ou une petite serviette (30 x 50cm minimum).

## 10. Tarifs et délais

### Tarifs en format individuel :

- 800 € net (exempt de TVA) pour un financement personnel.
- 800 € net (exempt de TVA) pour un financement par un organisme.

### Délais administratifs :

- Dès le règlement et la signature du contrat pour les financements personnels.
- 30 jours minimum pour un financement par un organisme.

### Délais d'accès à la formation :

- De 1 à 3 mois pour une formation individuelle ou collective au sein de vos locaux (intra-entreprise).
- De 1 à 3 mois pour une formation individuelle au sein de nos locaux (inter-entreprise).

## 11. Débouchés

- Emploi salarié ou freelance dans un centre de bien-être, un spa, un centre esthétique...,
- Création d'un centre de bien-être proposant des prestations performantes et novatrices,
- Ouverture d'un cabinet en libéral,
- Prestations à domicile,
- Intervention en institution, en association...,
- Prestations en salle de sport, hôtellerie, camping, yacht...